



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	Lacasella Giulia
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Stato civile	[REDACTED]
Luogo di nascita/Data di nascita	Acquaviva delle Fonti (Ba) il 29.04.1976
Patente	Patente B [REDACTED]
Occupazione attuale	⇒ Responsabile del Settore III Finanze e Tributi del Comune di Cellamare (Ba)

TITOLI DA  
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'1.03.2013 ad oggi ( <i>contratto a tempo indeterminato</i> )
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CELLAMARE</b> Settore Finanziario Piazza Risorgimento, n. 33 70010 Cellamare (Ba)
• Tipo di impiego	Responsabile Settore III Finanze e Tributi profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Contratto a tempo indeterminato e full-time (36/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI POLIGNANO A MARE:</b> Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 istruttore direttivo – attività finanziarie cat. D, posizione economica D1, mediante procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013.
• Tipo di impiego	Componente Commissione concorso pubblico

• Date (da – a)	Dal 10.11.2014 al 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TURI Settore Finanziario Via XX Settembre, 5 70010 Turi (Ba)
• Tipo di impiego	Capo Settore III Economico Finanziario profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Convenzione ex Art. 14 CCNL 22/01/2004 tra il COMUNE DI CELLAMARE e il COMUNE DI TURI (12/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dal 9.01.2014 al 28.05.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TURI Settore Finanziario Via XX Settembre, 5 70010 Turi (Ba)
• Tipo di impiego	Capo Settore III Economico Finanziario profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Convenzione ex Art. 14 CCNL 22/01/2004 tra il COMUNE DI CELLAMARE e il COMUNE DI TURI - gestione commissariale (6/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINERVINO MURGE: Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di specialista contabile categoria D1.
• Tipo di impiego	Componente Commissione concorso pubblico
• Date (da – a)	Dal 18.09.2013 al 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POGGIORSINI Settore Finanziario Via XX Settembre, 5 70010 Turi (Ba)
• Tipo di impiego	Settore III Economico Finanziario profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 Convenzione ai sensi dell'art. 1, c. 557, della legge 30/12/2004, nr. 311 (estensione del rapporto di lavoro 48/48 ore settimanali).
• Date (da – a)	Dal 2.05.2013 al 2.06.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TURI Settore Finanziario Via XX Settembre, 5 70010 Turi (Ba)
• Tipo di impiego	Capo Settore III Economico Finanziario profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Convenzione ex Art. 14 CCNL 22/01/2004 tra il COMUNE DI CELLAMARE e il COMUNE DI TURI (6/36 ore settimanali)

• Date (da – a)	Dall'1.01.2013 al 28.02.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CELLAMARE Settore Finanziario Piazza Risorgimento, n. 33 70010 Cellamare (Ba)
• Tipo di impiego	Responsabile Settore III Finanze e Tributi profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Contratto a tempo determinato e full-time (36/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dall'1.09.2012 al 31.12.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CELLAMARE Settore Finanziario Piazza Risorgimento, n. 33 70010 Cellamare (Ba)
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 Contratto a tempo determinato e part-time (18/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dal 18.06.2012 al 31.12.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI Sezione II Finanze e Tributi Via Marconi, n. 2 70028 Sannicandro di Bari (Ba)
• Tipo di impiego	Capo Sezione II Finanze e Tributi profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Incarico ex art. 110 comma 2 D. Lgs. n. 267/2000 Contratto a tempo determinato e part-time (18/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dal 30.09.2011 all'8.05.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI Area Organizzativa II Contabile Economico-Finanziaria Piazza della Vittoria, n. 2 70010 Sammichele di Bari (Ba)
• Tipo di impiego	Responsabile Area II Contabile Economico-Finanziaria profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Incarico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 – gestione commissariale Contratto a tempo pieno e determinato (36/36 ore settimanali)
• Date (da – a)	Dal 26.01.2010 al 21.09.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI Area Organizzativa II Contabile Economico-Finanziaria Piazza della Vittoria, n. 2 70010 Sammichele di Bari (Ba)
• Tipo di impiego	Responsabile Area II Contabile Economico-Finanziaria profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 posizione economica D1 in posizione organizzativa Incarico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 Contratto a tempo pieno e determinato (36/36 ore settimanali)

• Date (da – a)	Anni 2010/2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI</b> Ufficio Comunale di Censimento Piazza della Vittoria, n.2 70010 Sannicicchio di Bari (Ba)
• Tipo di impiego	<b>Responsabile Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Sannicicchio di Bari:</b> - VI censimento generale dell'agricoltura anno 2010; - XV Censimento generale della popolazione e degli edifici anno 2011.
• Date (da – a)	Dal 05.07.2010 al 13.09.2010; agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI</b> Area Organizzativa IV Socio Culturale Piazza della Vittoria, n.2 70010 Sannicicchio di Bari (Ba)
• Tipo di impiego	<b>Responsabile Area IV Socio Culturale</b> Decreto sindacale di nomina a Responsabile Area IV Socio Culturale in aggiunta al Servizio Finanziario già di competenza della sottoscritta
• Date (da – a)	20 e 21 giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI POLIGNANO A MARE:</b> Corso per messi notificatori organizzato dall'ANUTEL ( <i>Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</i> )
• Tipo di impiego	<b>Componente Commissione:</b> ESAME D'IDONEITÀ' DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE NOTIFICAZIONI PREVISTE DALL'ART.1 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2007, COMMI - 158,159,160.
• Date (da – a)	Novembre/Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI:</b> Selezione pubblica per titoli e prova selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2012, di n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore tecnico-geometra categoria C1.
• Tipo di impiego	<b>Componente Commissione concorso pubblico</b>
• Date (da – a)	Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI:</b> Concorso pubblico per mobilità esterna per n. 1 posto da istruttore amministrativo categoria C.
• Tipo di impiego	<b>Componente Commissione concorso pubblico</b>
• Date (da – a)	Dal 28.12.2009 al 27.12.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONOPOLI</b> Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio Via L. Einaudi, 16 70143 Monopoli (Ba)
• Tipo di impiego	<b>Incarico Componente del Nucleo per il controllo di gestione</b>
• Date (da – a)	Dal 17.02.2009 al 17.02.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Commerciale Tributario del dott. Commercialista Quirico Arganese</b> Via Paganini, 10 70020 Cassano delle Murge (Ba)

• Tipo di impiego	PRATICANTATO per l'abilitazione alla professione di Dott. Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da - a)	Dall'1.01.2009 al 31.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	COMUNE DI MONOPOLI Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio - Ufficio Ragioneria Via L. Einaudi, 16 70143 Monopoli (Ba)
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile categoria giuridica C1 posizione Economica C1 c/o l'Ufficio Ragioneria  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part-time (25/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO
• Date (da - a)	2008/2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	Vice presidente di TOURISM FOR KEEPS Società cooperativa
• Tipo di impiego	Realizzazione progetto - Bando di concorso Principi attivi - Giovani idee per una Puglia migliore. Piano di azione 2008/2009 del programma regionale per le politiche giovanili Bollenti spiriti.  L'obiettivo realizzativo dell'iniziativa progettuale PUGLIA ON BOARD è stato l'avvio del service broker quale risultato della specializzazione di un framework generale per la gestione integrata di servizi, proposto dalla società cooperativa TOURISM FOR KEEP al settore della nautica da diporto.
• Date (da - a)	Dall'1.02.2008 al 30.09.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.E.R. & PRACTICES SRL Software Engineering Research & Practices Spin Off dell'Università di Bari Via E. Orabona, 4 c/o Dipartimento di Informatica 70100 BARI
• Tipo di impiego	Co. Co. Pro.
• Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione progetto MONICA (MONitoraggio e Controllo Adattivo - mobilità merci pericolose): POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 6.2 AZIONE C) - PROGETTI PILOTA A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E DELLO SVILUPPO
• Date (da - a)	Dal 12.05.2008 al 31.12.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	COMUNE DI MONOPOLI Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio - Ufficio Ragioneria Via L. Einaudi, 16 70143 Monopoli (Ba)
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo c/o l'Ufficio Ragioneria categoria giuridica B3 e posizione economica B3  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part-time (25/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO

• Date (da – a)	Dal 06.11.2007 al 30.04.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	<b>COMUNE DI MONOPOLI</b> Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio - Ufficio Ragioneria Via L. Einaudi, 16 70143 Monopoli (Ba)
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore Amministrativo c/o l'Ufficio Ragioneria categoria giuridica B3 e posizione economica B3</b>  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO
• Date (da – a)	31.01.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FORPROGEST ITALIA SRL</b> Centro di formazione professionale Via T. Labriola, 25/A 70029 Santeramo in Colle (Ba)  <i>Lettera incarico a sostenere un intervento a titolo di docenza</i>
• Tipo di impiego	<b>Docenza in FINANZA PUBBLICA</b> Seminario c/o Liceo O. Tedone – Ruvo di Puglia (Ba) <b>POR PUGLIA 2000-2006 Misura 3.14 azione b)</b> PROGETTO: Percorsi integrativi di formazione, accoglimento e consulenza per la creazione di nuova imprenditoria in forma singola e/o associata, intitolato "Dall'idea alla realizzazione: percorso formativo per attività imprenditoriale al femminile"
• Date (da – a)	Dal 27.11.2006 al 30.04.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	<b>COMUNE DI MONOPOLI</b> Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio - Ufficio Economato Via L. Einaudi, 16 70143 Monopoli (Ba)
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore c/o l'Ufficio Economato categoria giuridica ed economica B3</b>  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO
• Date (da – a)	Da Giugno 2005 a Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INDEX srl c/o Studio Commerciale Tributario del dott. Commercialista Quirico Arganese</b> Via Paganini, 10 70020 Cassano delle Murge (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Società esperta in Finanza e Fiscalità Agevolata
• Tipo di impiego	<b>Collaborazione occasionale per la progettazione e redazione di piani per l'ottenimento di finanziamenti agevolati:</b>

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Progetti per la internazionalizzazione delle imprese (L.394/81 Consorzi);</li> <li>○ Progetti per lo sviluppo delle imprese commerciali (bandi POR PUGLIA 2000-2006);</li> <li>○ Progetti per aiuti al commercio (POR PUGLIA misura 4.17 - Azione A);</li> <li>○ Progetti per l'innovazione tecnologica (REGIONE PUGLIA L. 317/91).</li> </ul>
• Date (da - a)	Dal 20.05.2005 al 29.07.2005; dal 16.08.2005 al 31.10.2005; dal 07.11.2005 al 23.12.2005; dal 27.12.2005 al 30.12.2005; dal 02.01.2006 al 05.01.2006.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	Comune di Cassano delle Murge - Servizi Demografici ed Elettorale Piazza Rossani, 1 70020 Cassano delle Murge (Ba)
• Tipo di impiego	Collaboratore Professionale c/o l' Ufficio Anagrafe - categoria giuridica B3 posizione economica B3  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO
• Date (da - a)	Dal 21.04.2004 all' 11.06.2004; dal 12.07.2004 al 31.08.2004; dall' 1.09.2004 al 30.09.2004; dall' 01.12.2004 al 31.12.2004; dal 10.01.2005 al 08.02.2005; dal 14.02.2005 al 19.05.2005.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Utilizzatore	Comune di Cassano delle Murge - Settore Segreteria e AA. GG. Piazza A. Moro, 12 70020 Cassano delle Murge (Ba)
• Tipo di impiego	Collaboratore Professionale c/o l' Ufficio Segreteria - categoria giuridica B3 posizione economica B3  Contratto di assunzione a termine a scopo di somministrazione di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali) tramite società di lavoro interinale ADECCO
• Date (da - a)	Dall' 01.04.2001 al 30.09.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Tributario del dott. Commercialista Quirico Arganese Via Paganini, 10 70020 Cassano delle Murge (Ba)
• Tipo di impiego	Collaborazione per conto dello studio in materia di controllo di gestione espletato c/o il Comune di Cassano delle Murge e la Comunità Montana della Murgia Barese Sud Est
• Date (da - a)	2003 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano delle Murge Servizi Demografici ed Elettorale Piazza Rossani, 1 70020 Cassano delle Murge (Ba)
• Tipo di impiego	Rilevatrice statistica - addetta alle indagini ISTAT Multiscopo sulle famiglie

<p>• Altre esperienze lavorative</p>	<p><b>Rappresentante di Lista, Scrutatrice, Segretaria e Presidente di Seggio</b> in sede di Consultazioni Elettorali presso il Comune di Cassano delle Murge</p> <p><b>Coordinatrice di Plesso degli Operatori Informatici</b> in fase sperimentale di scrutinio informatico in sede di consultazioni elettorali presso il Comune di Cassano delle Murge</p> <p><b>Collaborazione con il Consorzio LE ROVERELLE</b> per la realizzazione di itinerari turistici ed enogastronomici e nella organizzazione logistica di eventi per la promozione del territorio e delle imprese turistiche consorziate</p>
--------------------------------------	--

**TITOLI DA ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Tirocinio per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore dei Conti;**
- **MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI**, organizzato da ANUTEL (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*) svoltosi a Desenzano del Garda (Bs) : 5-6-7-8-9 ottobre 2015;
- **MASTER BREVE SETTORE FINANZIARIO**, organizzato da ANUTEL (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*) svoltosi a San Marco Evangelista (CE): 5-6-12-13 maggio 2014;
- **Master di I livello in E-GOVERNMENT E MANAGEMENT nella P.A.** – Facoltà di Giurisprudenza - Università degli studi di Bari: conseguito con lode il 05/07/2011;
- **Titolo di mediatore civile** conseguito, ai sensi del D.Lgs. 28/2010, il 12 marzo 2011 presso la Camera di Conciliazione Ionica *Ente di Formazione accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 117*;
- **MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI**, organizzato da ANUTEL (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*) svoltosi a Desenzano del Garda (Bs) : 25-26-27-28-29 ottobre 2010;
- **LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO**, conseguita il 10.07.2008 con votazione: 110/110 e lode c/o l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio Indirizzo generale;
- **MATURITÀ' SCIENTIFICA**, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge il 12.07.1995 con votazione: 54/60;
- **Esami di idoneità alla classe V** presso l'Istituto Tecnico Commerciale Paritario "B. Croce" di Bari sostenuti nell'anno scolastico 2007/2008 con media: 9,57/10.



TITOLI da partecipazione a  
CORSI:

- 20 aprile 2009 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': *Dal rendiconto 2008 al bilancio 2009. Gli aggiornamenti su finanza, contabilità e bilanci degli E.E.LL.*;
- 28 aprile 2009 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso OPERA: *La contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale negli E.E.LL.* (relatore Prof. Carmine Cossiga; già Direttore Generale del Comune di Pozzuoli, docente di Economia delle Amministrazioni Pubbliche Università di Napoli, componente Osservatorio nazionale per la finanza locale, esperto Corte dei Conti);
- 30 aprile 2009 – Comune di Trani (Bat) - Attestato di partecipazione Corso ANUTEL e IFEL fondazione ANCI: *La gestione strategica dell'attività accertativa*;
- 28 e 29 maggio 2009 – Rondò Residence Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso OPERA: *La gestione amministrativa e contabile del patrimonio: una procedura operativa per la gestione dell'inventario nei Comuni e nelle Province* (relatore Dott.ssa Adelia Mazzi; Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili di Enti Pubblici, partner Strategie Locali, autrice di pubblicazioni in materia);
- 8 ottobre 2009 – Sede ISCEA di Napoli - Attestato ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione: *Il controllo di gestione e il sistema di reporting nelle Pubbliche Amministrazioni*;
- 18 dicembre 2009 – Hilton Garden Inn di Bari - Attestato di partecipazione Corso OPERA: *La contabilità IVA negli Enti Pubblici e nelle ASL* (relatore dott. Franco Durastante; Dirigente Dipartimento Fiscalità MEF Roma e docente Scuola Superiore dell'Economia e Finanze);
- 29 gennaio 2010 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': *Manovra Finanziaria per l'anno 2010. Documenti di programmazione 2010/2012*;
- 11 maggio 2010 – Comune di Polignano a Mare (Ba) - Attestato di partecipazione Corso PAIDEIA: *La contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata integrativa nelle A.A.LL. dopo il D.Lgs. n.150/2009 – La costituzione dei fondi ed i CCDI per il loro utilizzo nel 2010 nel rispetto dei limiti di spesa. Cenni su procedimento disciplinare e responsabilità dirigenziali* (relatore Dr. Mario CALDARINI);
- 3 novembre 2010 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': *La Manovra Tremonti e la riforma Brunetta. Cosa fare nella gestione del Personale*;
- 5 novembre 2010 – Comune di Noci (Ba) - Attestato di partecipazione giornata di studio: *Bilancio Comunale e P.E.G.* (relatore dott. Francesco Bruno; Presidente ARDEL);
- 16 dicembre 2010 - Corso di studio teorico – pratico: *MODELLI E TECNICHE DI VALUTAZIONE DELLE RISPORSE UMANE NELL'ENTE LOCALE* – 1 edizione 2010 - presso la Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari;
- 11 febbraio 2011 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': *La Finanza Locale dell'anno 2011. I Documenti di programmazione 2011/2013*;
- 17 febbraio 2011 – Comune di Bisceglie (Bat) - Attestato di partecipazione Corso ANCI Puglia: *La costituzione del Bilancio 2011 dopo il D.L. 78/2010 la legge di stabilità*;
- 22 febbraio 2011 – Comune di Francavilla Fontana (Br) - Attestato di partecipazione Corso ANUTEL: *La gestione strategica dell'attività accertativa*;
- 15 marzo 2011 – ANCE Bari e BAT sez. Costruttori Edili di Confindustria Bari e BAT – Attestato partecipazione seminario: *La tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori servizi e forniture*;

- 19 aprile 2011 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': La rendicontazione 2010: Le novità. I documenti di programmazione 2011/2013 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. Il Federalismo municipale: effetti sul bilancio 2011;
- 4 maggio 2011 – Comune di Casamassima (Ba) - Attestato di partecipazione Corso ANUTEL e IFEL fondazione ANCI: I vizi di notifica degli atti tributari degli Enti Locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa;
- 18 ottobre 2011 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': Dal D.L. 78/2010 al D.L. 138/2011: un anno di manovre e caos legislativo;
- 19 dicembre 2011 - Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso OPERA: Il nuovo patto di stabilità interno e le prospettive del federalismo fiscale (relatore dott. Salvatore BILARDO: Ispettore generale Capo Ministero Economia e Finanze RGS e Ispettore generale per la finanza delle P.A.);
- 30 gennaio 2012 – Corso sulla Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti Locali presso la Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari;
- 2 febbraio 2012 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': La Finanza Locale dell'anno 2012. I Documenti di programmazione 2012/2014;
- 3 febbraio 2012 – Comune di Alberobello (Ba) - Attestato di partecipazione Corso ANUTEL: L'anticipazione dell'imposta municipale propria sperimentale. Le certezze ed i dubbi;
- 27 marzo 2012 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': Enti Locali 2012. Come sopravvivere nella gestione del Personale;
- 28 maggio 2012 - Attestato di partecipazione convegno, organizzato dal Comune di Bari, Nuovi strumenti in favore dei Comuni per la lotta all'evasione dei tributi locali ed erariali;
- 15 giugno 2012 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: "Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali";
- 30 maggio 2012 - Attestato di partecipazione Corso ANUTEL organizzato presso la Provincia di Bari: La corretta gestione delle spese negli Enti Locali: Debiti fuori bilanci, somme urgenze ed impegni di spesa;
- 9 luglio 2012 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: Novità in materia di Personale: Contrattazione ed assunzioni ;
- 13 e 17 luglio 2012 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: La tutela dei dati personali;
- 17 settembre 2012 – Comune di Bari - Attestato di partecipazione convegno, organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con ANUTEL: Nuovi strumenti per contrasto evasione fiscale, l'incrocio delle banche dati e le segnalazioni qualificate;
- 2011/2012: Corso in moduli organizzato da Università LUM Jean Monnet ed il Comune di Gioia del Colle: Il Comune ed il cittadino – Il nuovo modo di intendere le funzioni comunali;
- 22 ottobre 2012 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: Il procedimento amministrativo con riferimento al codice dell'amministrazione digitale ed il diritto d'accesso agli atti;
- 30 ottobre 2012 – Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: Personale e pendine review ;
- 6 novembre 2012 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria: Il patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spendine review;
- 7 febbraio 2013 – Sheraton Nicolaus Hotel di Bari - Attestato di partecipazione Corso ARETE': Bilancio 2013;
- 15 febbraio 2013 – Attestato di partecipazione al seminario formativo, organizzato dal Comune di Ostuni in collaborazione con ANUTEL: Tares: le ultime modifiche introdotte dalla legge di stabilità;
- 28 febbraio 2013 - Attestato di partecipazione al convegno, organizzato dal Comune di Monteiasi e dall'Ordine degli Avvocati di Taranto, avente a tema: La gestione operativa della Tares dopo la legge di stabilità 2013 – Modelli di gestione delle entrate locali e della riscossione coattiva.
- ..... altri vari RECENTI (in fase di aggiornamento) .....

IDONEITA

- **IDONEITA'** Concorso pubblico: Comune di Ugento per l'assunzione di 2 Istruttori Direttivi Contabili cat. D1 - Area Bilancio, Programmazione e Sviluppo Economico;
- **IDONEITA'** allo svolgimento dell'attività di **MESSO NOTIFICATORE** - Corso di formazione per **MESSI NOTIFICATORI**, organizzato da ANUTEL al Comune di Castellana Grotte in data: 19 e 20 novembre 2009 - superamento esame finale;
- Graduatoria a tempo determinato **Funzionario per la programmazione ed il controllo economico con mansioni di Economia e Finanza cat. D1 - Regione Toscana. IDONEITA'**;
- Graduatoria a tempo determinato **Funzionario giuridico amministrativo con mansioni di Funzione amministrativa cat. D1 - Regione Toscana. IDONEITA'**;
- Iscrizione all'Albo dei Giudici popolari per le Corti d'Assise e/o per le Corti d'Assise d'Appello;
- Iscrizione elenco idonei assistenti amministrativi da utilizzarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Istituto zooprofilattico sperimentale delle regioni Lazio e Toscana;
- Comune di Martina Franca (Br) - Inserimento *lista esperti cat. Junior* per l'affidamento di incarichi nella fase di esecuzione progettuale - *PIS n. 11 Barocco Pugliese misura 6.2 az.c).* Progetto [Itri@Barocco.net](mailto:Itri@Barocco.net) - **IDONEITA'**.

**TITOLI - CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- **COURS INTENSIF DE LANGUE FRANÇAISE** – Session de Juillet '97 à l'Université de Droit, d'Economie et des Sciences Françaises pour étudiants étrangers – AIX-EN-PROVENCE – France ;
- **CORSO DI LINGUA INGLESE** – organizzato dal Centro Studi Levante con il patrocinio della Regione Puglia;
- **DIPLOMA** di frequenza al corso di **INFORMATICA** per **OPERATORE E PROGRAMMATORE** c/o Istituto professionale Gabriele D'Annunzio;
- **CORSO** Formazione su pacchetti informatici presso IFOC – azienda speciale della CCIAA di Bari;
- **CORSO ECDL** c/o FORMATEC srl – Bari;
- **CORSO EIPASS** c/o FORPROGEST ITALIA srl;
- **CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT**: corso su OFFICE 2007 - advanced level c/o Security Architect.

**PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

**FRANCESE**

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

**SECONDA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

**INGLESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

**TITOLI - CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**QUALIFICA DI OPERATORE DI COMPUTER**

**EUROPEAN INFORMATIC PASSPORT (EIPASS)**

*La sottoscritta consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci – ai sensi di quanto statuito dal DPR 445/2000 e s.m.i. -, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quanto detto ed autocertificato, nel suddetto curriculum vitae, corrisponde a verità; dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.*

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.*

Cassano delle Murge, 2/2/2015